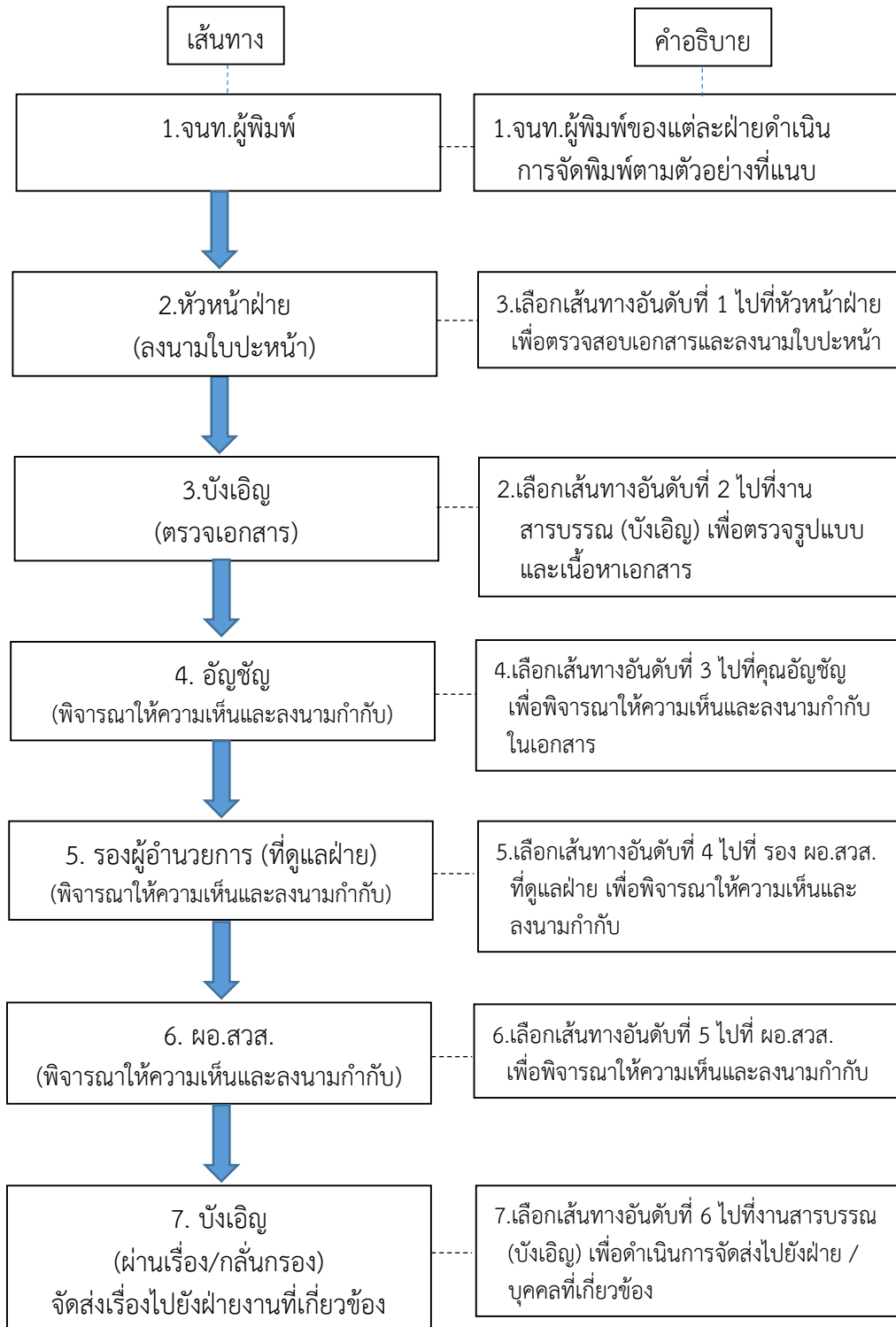


แนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ
(บันทึกข้อความภายในสำนักฯ)
สำหรับส่งภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ลงนามโดยหัวหน้าฝ่ายส่งถึงผู้อำนวยการ) ผ่านระบบ e-office



แนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ
(บันทึกข้อความภายใน มทร.ธัญบุรี)
สำหรับส่งหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี
(ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักฯ) ผ่านระบบ e-office

