ค้นหาบุคลากรและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ในระบบบุคลากรออนไลน์ (Hr-online)

## <u>ค้นหาบุคลากร</u>

1. เข้าลิงค์ <u>https://hr.rmutt.ac.th</u>

Contraction of the second	
🗲 🕘 🧟 http://www.hr.mutt.ac.th/hrms/Main/Home.aspx 🖉 Y 🖒 🖉 hr.mutt.ac.th 🛛 🗴	6 🔂 🖾
File Edit View Favorites Tools Help 🗴 👻	ivert 👻 🔂 Select
ระบบแสดงผลข้อมอบดอวกรออมไอบ์	~
ระบบแสดงพิสออมูลอุทิส การออนเลน () มหาริทยาลัยกล์ในโสรรรมพอลภัณษร์	Vision Net
	-
Home Menu auanyaanno	ເສາສູຣະນນ
	~

2. คลิกแถบ ค้นหาบุคลากร ค้นหาบุคลากร

3. จะปรากฏหน้าค้นหาบุคลากร โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาบุคลากรได้จากเงื่อนไขต่างๆ ดังนี้

- ชื่อ
- นามสกุล
- หน่วยงาน
- ความเชี่ยวชาญ

ชื่อ		
นามสกุล		
หน่วยงาน	ทั้งหมด	•
ความเชี่ยวชาญ		
	ด้นหา	

4. พิมพ์เงื่อนไขที่ต้องการค้นหาและกดปุ่ม ค้นหา 🗾 ค้นหา

•				
ค้นหา				
	<ul> <li>≠</li> <li>คันหา</li> </ul>			

5. ตัวอย่างรายละเอียดบุคลากรที่ทำการค้นหา

ชื่อ ญ นามสกุด หน่วยงาน ทั						
	ความเชี่ยวชาญ					
	ศัมหา					
รูปบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	สำแหน่ง	สังกัด	ประเภทบุคลากร	สถานะ	ความเชียวชาญ
	นางสาวญาณีภา จันทร์บำรุง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปกดิ	ออกแบบเว็บไซต์ โดยใช้ WordPress ออกแบบ Banner โดยใช้โปรแกรม Photoshop

## <u>แก้ไขข้อมูลส่วนตัว</u>

1. เข้าลิงค์ <u>https://hr.rmutt.ac.th/</u> และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ เว่าสู่ระบบ

โดยล็อกอินด้วย รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตัวเดียวกับ WIFI RMUTT



จัดทำโดย นางสาวญาณิภา จันทร์บำรุง ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

## 2. คลิกเลือก Menu > รายงานส่วนบุคคล > ข้อมูลบุคลากร > ข้อมูลบุคลากรรายบุคคล > 1. ข้อมูลบุคลากร (ส่วนตัว)

ระบบแสดงผลข้อมูลบุคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรายมงคลชัด	ากรออนไลน์ พุธี			Service to Vision Net
Home Menu ค้นหาบุคลากร		น.ส.ญาณิกา จันทร์ปารุง 🔍	ิ <u>ก ก</u> ก Blue เปลี่ยนรหัสผ่าเ	เ ออกจากระบบ
APPLICATIONS & REPORTS	Name	Rating		
Rated Menu	1 ข้อมูลบุคลากร (ส่วนดัว)			
🤻 🗀 รายงานส่วนบุคคล	2 ประวัติการลาของบุคลากร			
🔻 🗀 ข้อมูลบุคลากร	3 ใบแจ้งเงินเดือน			
🧝 ข้อมูลบุคลากรรายบุคคล	4 ข้อมูลทุนการศึกษา			
	5 ปฏิทินการลงเวลา			
	6 แจ้งผลการเลือนเงินเดือน			
	7 พิมพ์ศาร้องขอแก้ใขข้อมูลประวัติส่วนตัว			
	8 แสดงความคิดเห็น และสอบถามข้อมูล (ถาม-ตอบ)			

3. คลิกที่แถบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

# **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** จะปรากฏหน้าข้อมูลส่วนตัวที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเงินเดือน	ด่าลดหย่อน	ประวัติการศึกษา	ประวัติ กพ.7	ข้อมูลการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	แก้ไขข้อมูลส่วนด้ว	
	ความเชี่ยวชาญ	<ul> <li>อนุญาดให้เ</li> <li>ออกแบบเว็บไร</li> </ul>	เสดงรูปในหน้าจอ ชต์ โดยใช้ Word	อค้นหาบุคลากร Press ออกแบบ Banner โดยใช้โปร	แกรม Photoshop	
ที่อยู่ที่ดิดต่อได้						
	เลขที	: 31				
	ที่อยู่(ต่อ)	:				
	หมู่	:				
	ช่อย	: 56				
	ถนน	: รังสิด-นครนาย	n			
	จังหวัด	: 13: ปทุมธานี			*	
	อำเภอ	: 64: ธัญบุรี			*	
	ต่าบล	: 426: รังสิด	_		•	
	รหัสไปรษณีย์	: 12110				
	หมายเลขโทรศัพท์	: -				

4. เมื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อย กดปุ่ม "บันทึก" 🗌



ดวามสามารถพิเศษ					
ความสามารถพิเศษ และความข่านาญเชิงวิชาการ :	การใช้โปรแกรม Adobe Phptoshop, Ms office				
	~				
งานบริการวิชาการ และงานบริการสังคม :	ผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม				
	~				
กิจกรรมที่เข้าร่วม :	^				
รี่สำหรับงานป็นประชาว เ	×				
กพาทแผนเป็นประจำ.	רגערר				
งานอดิเรก :	32000				
	บันทึก ยกเลิกการแก้ไข				

จัดทำโดย นางสาวญาณิภา จันทร์บำรุง ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ