

สารบัญ

ระบบบุคลากร	หน้า
ความหมาย	1
ประโยชน์.....	1
คำจำกัดความ	1
คู่มือการใช้งานระบบบุคลากร บันทึกการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา.....	4
คู่มือการบันทึกการปฏิบัติงานและการลงเวลาปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน.....	10
คู่มือการเรียกดูรายงานภาพรวม (Back Office).....	17

ระบบบุคลากร

ระบบบุคลากร หมายถึง ระบบที่สามารถจัดการฐานข้อมูลของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล แก้ไขและปรับปรุงข้อมูล ค้นหาข้อมูล ในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงาน ข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูลการลาศึกษาต่อ และ ข้อมูลการฝึกอบรมดูงาน โดยมีการ Back up ข้อมูลทุกวันเพื่อความปลอดภัยในการส่งข้อมูลบน เว็บไซต์

ประโยชน์ของระบบบุคลากร

1. ลดการดูแลงานด้านเอกสาร ลดจำนวนบุคลากรในการทำงาน เนื่องจากใช้คอมพิวเตอร์ทำงานแทนบุคลากร โดยผ่านโปรแกรมสำหรับการจัดการฐานข้อมูล
2. ข้อมูลที่จัดเก็บมีความทันสมัย เพราะข้อมูลได้รับการดูแลสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ได้อย่างต่อเนื่อง
3. ลดความซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล เนื่องจากมีการจัดทำฐานข้อมูล มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆเข้ามาจัดเก็บในระบบและเก็บข้อมูลเพียงชุดเดียว ซึ่งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกใช้ข้อมูลที่ต้องการได้ เป็นการประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บและทำให้เกิดความรวดเร็วในการค้นหาและจัดเก็บข้อมูล
4. สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ เนื่องจากระบบการจัดการฐานข้อมูล สามารถจัดให้ผู้ใช้แต่ละคนเข้าใช้ข้อมูลในแฟ้มที่มีข้อมูลเดียวกันในเวลาเดียวกัน เช่น ฝ่ายบุคคลและฝ่ายการเงินสามารถใช้ข้อมูลจากแฟ้มประวัติบุคลากรในระบบฐานข้อมูลได้พร้อมกัน
5. ควบคุมมาตรฐานของข้อมูลได้ เมื่อข้อมูลต่างหน่วยงานถูกรวบรวมเข้ามา ผู้บริหารระบบฐานข้อมูลสามารถที่จะวางมาตรฐานในการรับข้อมูล แสดงผลข้อมูลตลอดจนการเก็บข้อมูลได้โดยสามารถจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้ เพราะผู้บริหารระบบฐานข้อมูลสามารถกำหนดรหัสผ่านเข้าใช้ง่ายข้อมูลของผู้ใช้แต่ละราย

คำจำกัดความ

ฝึกอบรม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน พ.ศ. 2549)

สัมมนา หมายถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา จะช่วยสร้างความเข้าใจที่ดี สร้างความชัดเจนและถูกต้องแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในเรื่องที่สัมมนากันนั้นๆมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดูงาน หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน พ.ศ. 2549)

ประชุม หมายถึง การที่บุคคลหลายฝ่ายซึ่งอาจมาร่วมประชุมในสถานะของตนเองหรือเป็นผู้แทนของกลุ่มบุคคลหรือองค์กรใดๆมาร่วมกิจกรรมในการให้ข้อมูล รับข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยมีการแสดงความคิดเห็นร่วมกันเป็นกลุ่ม มิใช่ต่างคนต่างคิดแล้วนำความคิดเห็นมารวมกัน เป็นการเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันในเรื่องที่กำหนดขึ้นและหัวข้อเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระสำหรับการประชุมนั้นไว้ชัดเจน

วิทยากร หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความรู้ความเข้าใจในศิลปะวิทยาที่ตนเองมีความรู้ความชำนาญในแขนงนั้นๆ โดยวิทยากรแบ่งออกเป็น วิทยากรภายในและวิทยากรภายนอก

วิทยากรภายใน หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความรู้ความเข้าใจในศิลปะวิทยาที่ตนเองมีความรู้ความชำนาญในแขนงนั้นๆ ภายในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิทยากรภายนอก หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความรู้ความเข้าใจในศิลปะวิทยาที่ตนเองมีความรู้ความชำนาญในแขนงนั้นๆ ภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การที่ต้องไปปฏิบัติงานหรือไปศึกษาและปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการตลอดภาคการศึกษาในตำแหน่งงานที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

คณะกรรมการภายนอก (สายวิชาการ) หมายถึง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการภายนอก (สายสนับสนุน) หมายถึง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

นำเสนอผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง การนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นการสรุปให้ผู้ฟังได้รับทราบถึงความสำคัญของผลงานที่ผู้นำเสนอได้ศึกษามา ผู้นำเสนอจะต้องถ่ายทอดสาระสำคัญทั้งหมดที่เกี่ยวข้องออกมาสู่ผู้ฟังในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย โดยใช้สื่อประกอบอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ ซึ่งอาจจะเป็นการนำเสนอในงานที่เป็นงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือเป็นงานประชุมสัมมนาเฉพาะกลุ่ม

ประเภทของผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

กลุ่มที่ 1 งานวิจัย

กลุ่มที่ 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

2.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

2.4 กรณีศึกษา (Case Study)

2.5 งานแปล

2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

2.9 สิทธิบัตร

2.10 ซอฟต์แวร์

กลุ่ม 3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

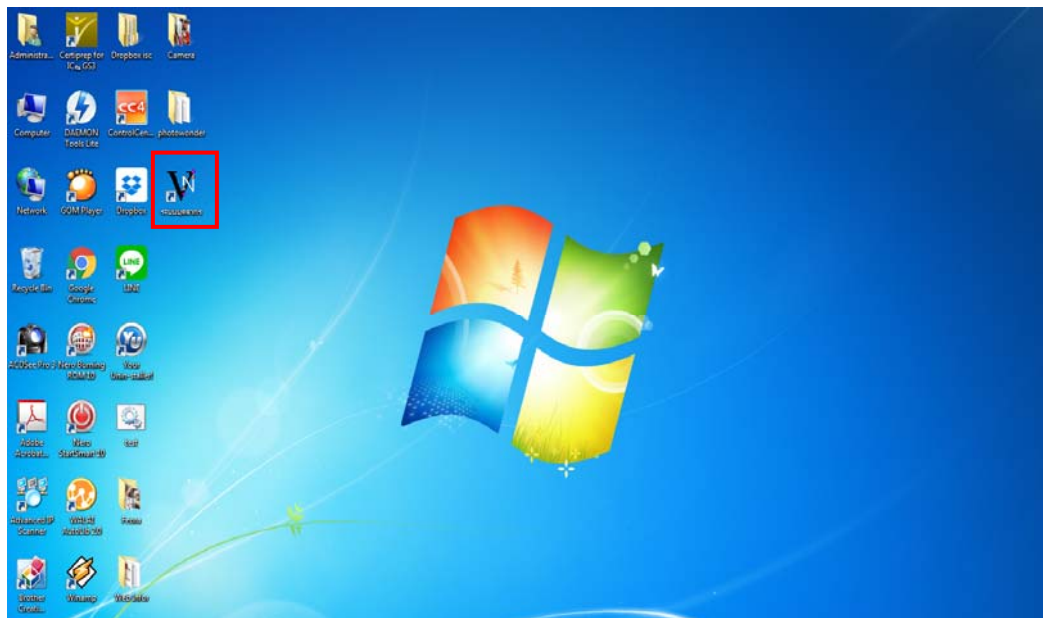
กลุ่ม 4 4.1 ตำรา

4.2 หนังสือ

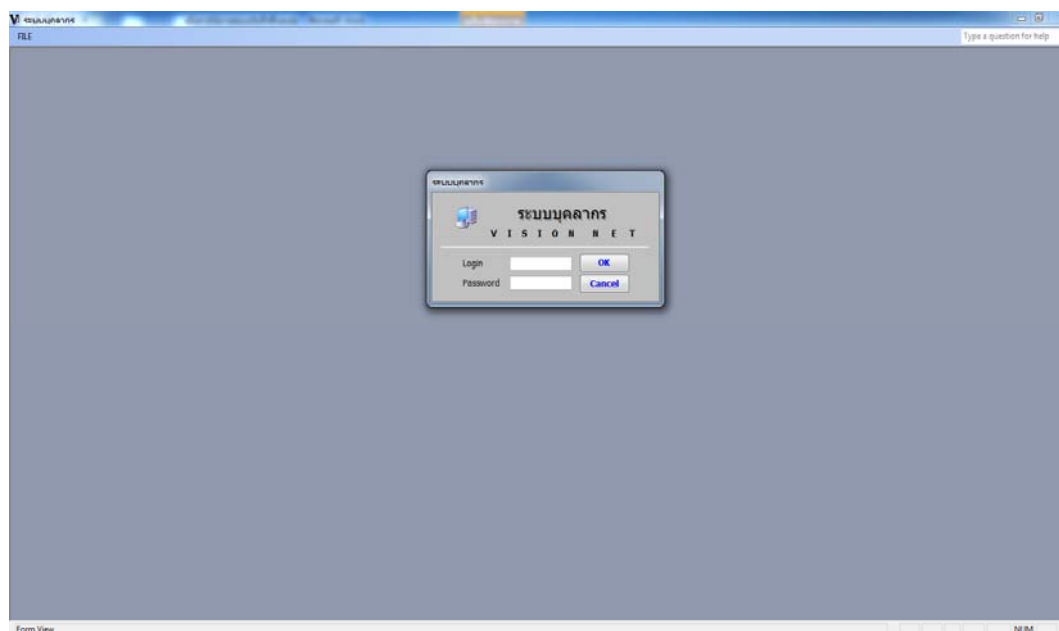
4.3 บทความทางวิชาการ

คู่มือการใช้งานระบบบุคลากร บันทึกการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

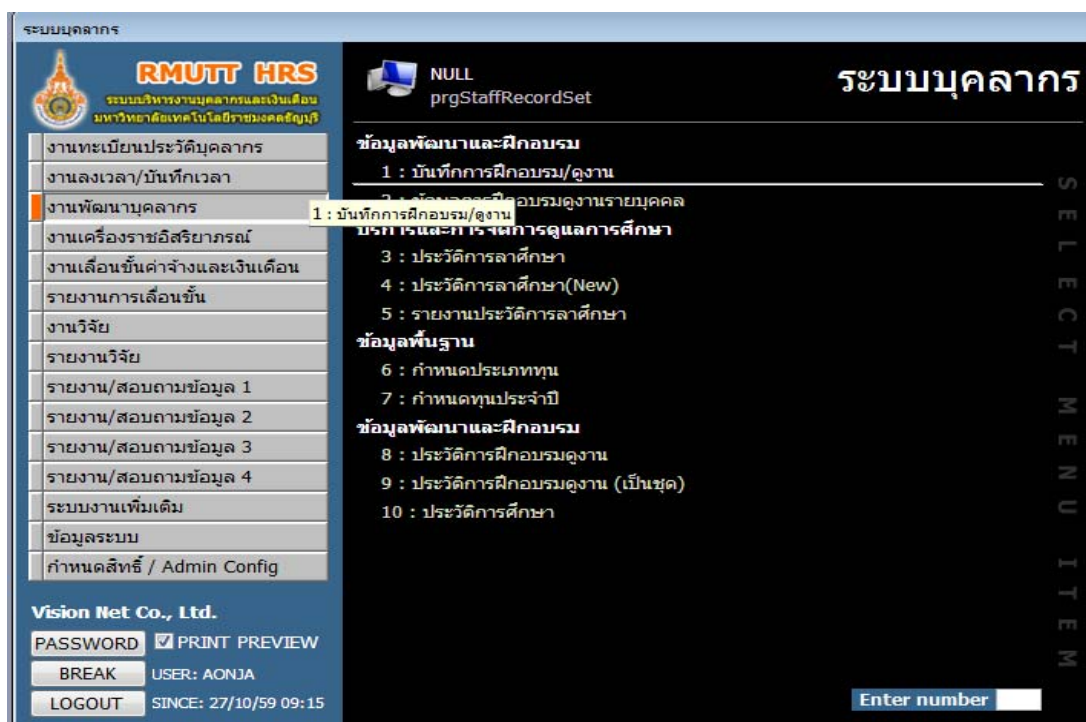
1. ดับเบิลคลิกโปรแกรม ระบบบุคลากร บนหน้า Desktop



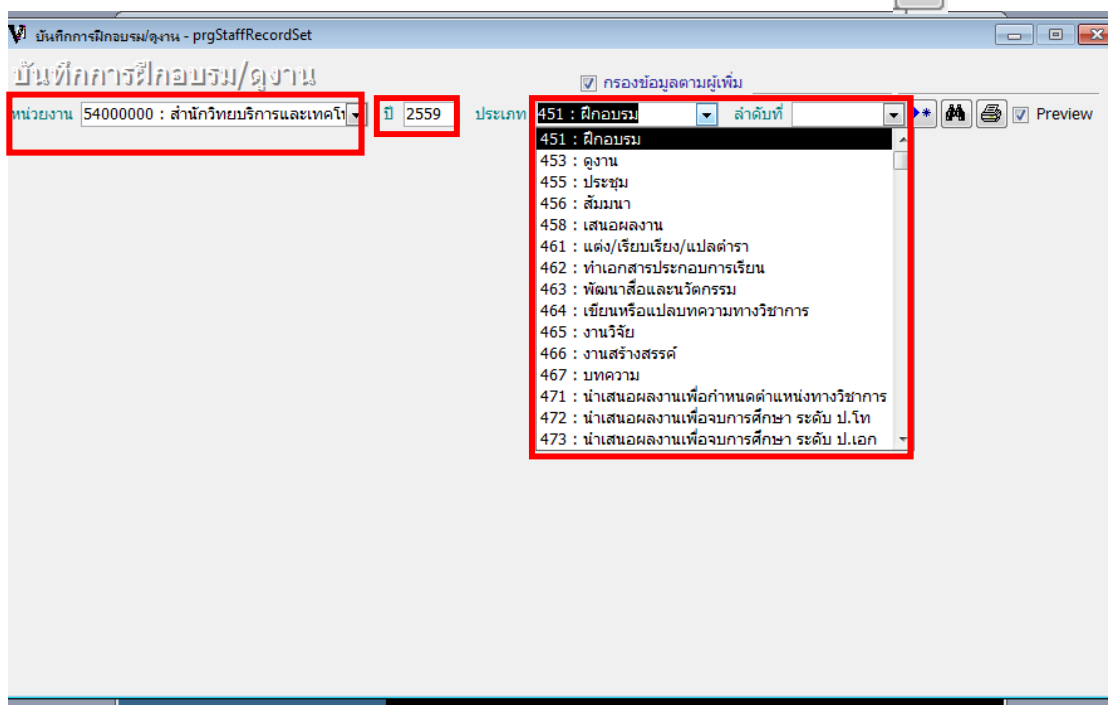
2. ระบบจะเข้าหน้า Login ให้ใส่ User/Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



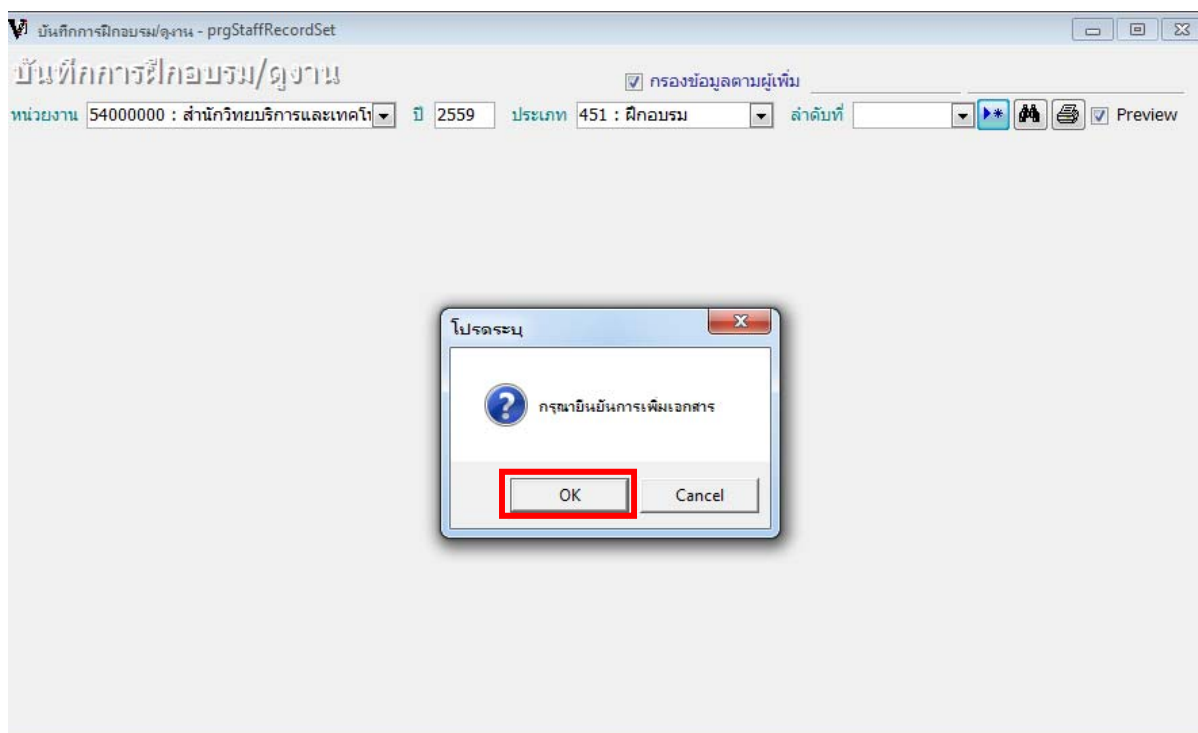
3. เลือกงานพัฒนาบุคลากร>1:บันทึกการฝึกอบรม/ดูงาน



4. เลือกหน่วยงาน ใสปีพ.ศ.ที่ต้องการบันทึก ประเภท ที่ต้องการบันทึก จากนั้นกดปุ่ม



5. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการสร้างเอกสาร

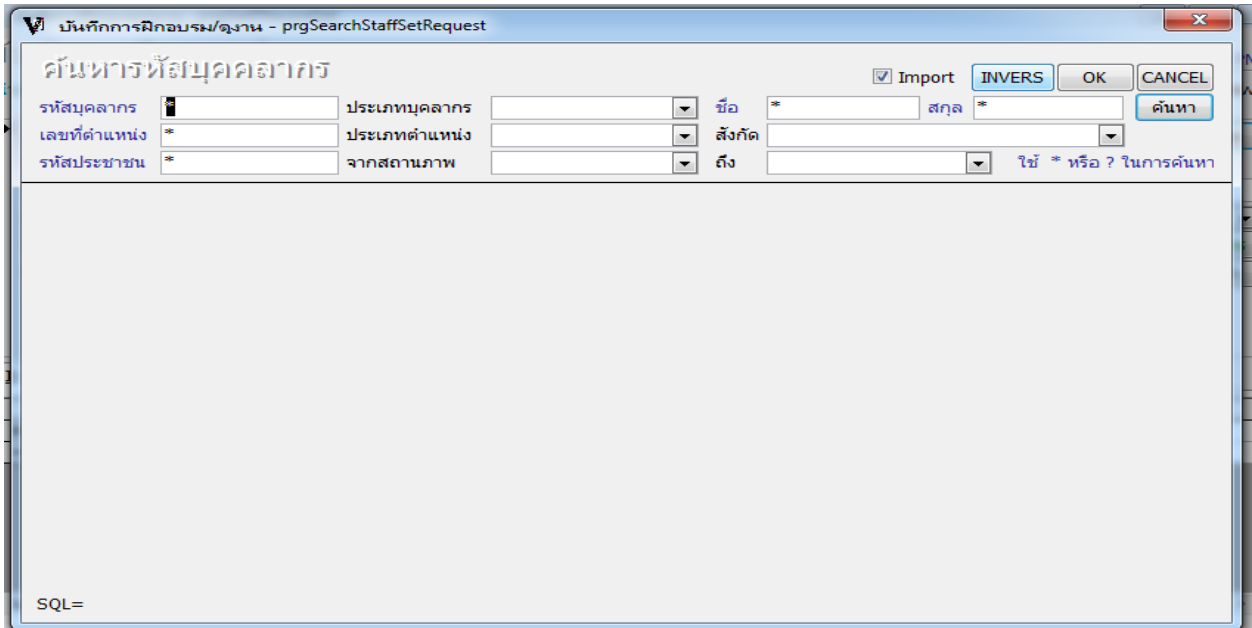


6. ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน (ตัวอักษรสีแดงหมายถึง ต้องใส่ข้อมูล)

7. ใส่รายชื่อบุคลากรในช่องกรอกรหัส

กรอกรหัส	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	บทบาท	เลขที่คำสั่ง	วันที่ออกคำสั่ง	หมายเหตุ
▶						

8. ในกรณีที่ต้องการดึงข้อมูลบุคลากรทั้งหน่วยงาน กดปุ่ม **ดึงข้อมูลเป็นชุด** แล้วเลือกหน่วยงานที่ต้องการ กดปุ่ม **INVERS** และ **ปุ่ม** **OK**



9. ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ ของบุคลากรรายบุคคล สามารถถึงที่ดูบนหน้าเว็บได้ (Hr-online)

ระบบแสดงผลข้อมูลบุคลากรออนไลน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อมูลบุคลากร (ส่วนตัว)

	ชื่อ-สกุล (ไทย) นางพรอสา อังบุญดี	น.ส.พรอสา อังบุญดี	ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) Miss Pornsupa Onphume
หน่วยงานที่สังกัด ประเภทบุคลากร ตำแหน่ง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ระดับการศึกษาสูงสุด สถานภาพการปฏิบัติงาน วันเริ่มปฏิบัติงาน วันหมดอายุราชการ วันสิ้นสุดอายุราชการ	ปริญญาตรี ปกติ 1 ก.ค. 2557 1 ก.ค. 2557 4 ธ.ค. 6 เดือน 30 วัน
รหัสบุคลากร วันเดือนปีเกิด ยังชีพอายุ บัญชีธนาคาร	570322 24 ก.ค. 2533 28 ธ.ค. 6 เดือน 7 วัน 2593	ข้อมูลการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	

จากวันที่	ถึง	ชื่อผู้จัด	สถานที่	เลขที่สำเนา	วันที่ออกสำเนา	หมายเหตุ
ประเภท : ฝึกอบรม						
10 ต.ค. 2017	10 ต.ค. 2017	โครงการอบรมวิทยากรบริหารงาน	ณ ห้องประชุมภาสกรลง คณะวิศวกรรมศาสตร์			
28 ต.ค. 2017	28 ต.ค. 2017	อบรมการใช้งาน office 365 เพื่อการเรียนการสอนและบริหารจัดการข้อมูลภายในหน่วยงาน	ณ อาคาร i-work ชั้น 3 ห้อง 303 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
20 ต.ค. 2556	20 ต.ค. 2556	อบรม Smart Personality and Image Plus for Excellence	ณ ห้องประชุมแอมารี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ			
11 ต.ค. 2556	12 ต.ค. 2556	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาบุคลากร	โรงแรมเดอะเชล บี.เอส. จ.ชลบุรี			
29 ม.ค. 2557	30 ม.ค. 2557	การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือมีงานวิจัยในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	ณ โรงแรมริชมอนด์ กรุงเทพมหานคร			
28 เม.ย. 2557	1 พ.ค. 2557	อบรมการนำเทคโนโลยีการวัดผลเพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน IC3	ห้องอบรม ชั้น 2 อาคารฝึกอบรม			
1 ก.ค. 2557	1 ก.ค. 2557	การพัฒนาเว็บไซต์และเว็บไซต์ส่วนตัว	อาคารฝึกอบรม ชั้น 2			
22 ก.ค. 2557	26 ก.ค. 2557	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสายสนับสนุน ประจำปี 2557	ห้องประชุมชั้น 8 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น			
28 ส.ค. 2557	28 ส.ค. 2557	อบรมทางไกลผ่านระบบดาวเทียม เรื่อง การจัดการบริหารงานวิชาการและสายงานเทคโนโลยี	ห้องประชุมเอ็มไอเอสเออร์ ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ			
28 ส.ค. 2557	28 ส.ค. 2557	อบรมทางไกลผ่านระบบดาวเทียม เรื่อง Lift coach for happiness and success	ประชุมชั้น 4 อาคารวิทยบริการ			
28 ส.ค. 2557	11 ก.ค. 2557	โครงการอบรมทางไกลผ่านระบบดาวเทียม เรื่อง การสื่อสารข้ามสายงานเพื่อส่งงานพร้อมมือ	ห้องประชุมชั้น 4 อาคารวิทยบริการ			
11 ก.ค. 2557	11 ก.ค. 2557	อบรมทางไกลผ่านระบบดาวเทียม เรื่อง การประยุกต์ใช้ Social Media เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ห้องประชุมชั้น 4 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
6 ม.ค. 2558	8 ม.ค. 2558	โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง การสื่อสารและภาวะผู้นำในการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	โรงแรมมิลลิอัส เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา			
19 ม.ค. 2558	19 ม.ค. 2558	อบรมผู้ดูแลระบบปฏิบัติการและดูแลด้านเทคนิค	อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
18 พ.ค. 2558	18 พ.ค. 2558	การจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ	ณ ห้องประชุมเอ็มไอเอสเออร์ ชั้น 1 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 48 พระชนิชา			
4 ต.ค. 2558	4 ต.ค. 2558	อบรมทางไกลผ่านระบบดาวเทียม เรื่อง จิตวิทยาการบริการที่เน้นผู้เรียนเป็นหลัก	ห้องประชุมเอ็มไอเอสเออร์ ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
18 ต.ค. 2558	18 ต.ค. 2558	อบรมทางไกลผ่านระบบดาวเทียม เรื่อง การทำงานอย่างมีความสุข	ห้องประชุมเอ็มไอเอสเออร์ ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
2 ก.ค. 2558	2 ก.ค. 2558	อบรมทางไกลผ่านระบบดาวเทียม เรื่อง การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	ห้องประชุมแอมารี ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
14 ก.ค. 2558	14 ก.ค. 2558	การพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานเชิงวิชาการในมหาวิทยาลัย	ณ ห้องประชุมภาสกรลง ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชนิชา			
17 ส.ค. 2558	19 ส.ค. 2558	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	บ้านตากอากาศ อีโคโนมิค หนองปรือ			
25 เม.ย. 2559	27 เม.ย. 2559	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเป็นวิทยากรและผู้นำประชุมระดับนานาชาติ	ห้อง 4-1 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
27 พ.ค. 2559	27 พ.ค. 2559	โครงการ ICT สำหรับทุกคน หัวข้ออบรม Computer Literacy IC3	อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
9 ก.พ. 2560	10 ก.พ. 2560	โครงการอบรมวิทยากรและงานวิชาการอบรมประชุม ชุดที่ 2	ณ ห้องประชุมภัคเอนิเมชั่น อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชนิชา มทร.ธัญบุรี			
9 ก.พ. 2560	10 ก.พ. 2560	โครงการอบรมวิทยากรและงานวิชาการอบรมประชุม ชุดที่ 2	ณ ห้องประชุมภัคเอนิเมชั่น มทร.ธัญบุรี			
23 ก.พ. 2560	24 ก.พ. 2560	โครงการอบรม เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ชุดที่ 1	ณ ห้องประชุมภัคเอนิเมชั่น อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชนิชา มทร.ธัญบุรี			
23 ก.พ. 2560	24 ก.พ. 2560	โครงการอบรมเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ชุดที่ 1	ณ ห้องประชุมภัคเอนิเมชั่น มทร.ธัญบุรี			
25 พ.ค. 2560	27 พ.ค. 2560	อบรมการพัฒนาวิธีการเขียนกราฟ Infographic	ณ ห้องอบรม 2 อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
13 ก.ย. 2560	13 ก.ย. 2560	อบรมหัวข้อ Power BI workshop	บริษัท ไบโรซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด			
ประเภท : ประชุม						
19 ต.ค. 2559	19 ต.ค. 2559	บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนดูแลการประชุมและงานพิธีการ	ณ ห้องประชุมภัคเอนิเมชั่น มทร.ธัญบุรี			
ประเภท : สัมมนา						
4 ก.พ. 2560	6 ก.พ. 2560	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ณ อาคาร บี ซีเอส จ.กาญจนบุรี			
13 ก.ย. 2560	13 ก.ย. 2560	อบรมหัวข้อ Power BI workshop	ณ บริษัท ไบโรซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด			

10. การบันทึกหัวข้อ งานพัฒนาบุคลากร >1:บันทึกการฝึกอบรม/ดูงาน ในระบบจะลิงค์ไปแสดงในหัวข้อ >9: รายงาน ประวัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิจัย จะสามารถเรียกดูรายงานได้

ระบบบุคลากร

RMUTT HRS
ระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

งานทะเบียนประวัติบุคลากร
งานลงเวลา/บันทึกเวลา
งานพัฒนาบุคลากร
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
งานเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินเดือน
รายงานการเลื่อนขั้น
งานวิจัย
รายงานวิจัย
รายงาน/สอบถามข้อมูล 1
รายงาน/สอบถามข้อมูล 2
รายงาน/สอบถามข้อมูล 3
ค้นหาข้อมูล/Query
ระบบงานเพิ่มเติม
ข้อมูลระบบ
กำหนดสิทธิ์ / Admin Config

VISION NET CO., LTD.
PASSWORD PRINT PREVIEW
BREAK USER: PORNSUPA_O
LOGOUT SINCE: 30/01/62 15:51

NULL
repStaffAcadPositionStat

ระบบบุคลากร

แบบสอบถามข้อมูลบุคลากร

- 1 : รายงานข้อมูลบุคลากร
- 2 : รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ
- 3 : รายชื่อบุคลากรตามสายงาน
- 4 : รายชื่ออาจารย์อัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว แบบที่ 1
- 5 : รายชื่ออาจารย์อัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว แบบที่ 2
- 6 : รายชื่ออาจารย์อัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว แบบที่ 3

แบบสอบถามข้อมูลประวัติบุคลากร

- 7 : สรุปสถานะอัตราค่าจ้างตามหน่วยงาน
- 8 : รายงานประวัติตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งบริหาร
- 9 : รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิจัย
- 10 : รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ ของข้าราชการ
- 11 : มีบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน
- 12 : มีบัญชีสำรวจวันลาของบุคลากรประจำเดือน
- 13 : รายงานประวัติการโอนย้าย แต่งตั้ง
- 14 : รายงานประวัติผลงานดีเด่น เกียรติคุณ
- 15 : รายงานประวัติผลงานทางวิชาการ
- 16 : รายชื่อผู้บริหาร และคณะกรรมการสภาต่างๆ
- 17 : รายงานจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ)
- 18 : รายงานจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน

SELECT MENU ITEM

Enter number

ระบบบุคลากร

RMUTT HRS
ระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

งานทะเบียนประวัติบุคลากร
งานลงเวลา/บันทึกเวลา
งานพัฒนาบุคลากร
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
งานเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินเดือน
รายงานการเลื่อนขั้น
งานวิจัย
รายงานวิจัย
รายงาน/สอบถามข้อมูล 1
รายงาน/สอบถามข้อมูล 2
รายงาน/สอบถามข้อมูล 3
ค้นหาข้อมูล/Query
ระบบงานเพิ่มเติม
ข้อมูลระบบ
กำหนดสิทธิ์ / Admin Config

VISION NET CO., LTD.
PASSWORD PRINT PREVIEW
BREAK USER: PORNSUPA_O
LOGOUT SINCE: 30/01/62 15:51

MIS:F400-31-26
repStaffAbsentByLevel

ระบบบุคลากร

รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิจัย

กรุณาเลือกเงื่อนไข

หน่วยงานจาก 00000000 : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน่วยงานถึง 81000000 : หน่วยงานเฉพาะวิชาศึกษา

ประเภทจาก 1 : ข้าราชการ

ประเภทถึง 4 : ลูกจ้างชั่วคราว

จากสถานะ 10 : ทดลองงาน

ถึงสถานะ 22 : ไปช่วยราชการ

รายงาน 1 : รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ

ผลการศึกษา 3 : สำเร็จการศึกษา

วันที่จาก

วันที่ถึง

* รูปแบบ : dd/mm/yyyy

PREVIEW MIS_HR053

PROCESS

- 13 : รายงานประวัติการโอนย้าย แต่งตั้ง
- 14 : รายงานประวัติผลงานดีเด่น เกียรติคุณ
- 15 : รายงานประวัติผลงานทางวิชาการ
- 16 : รายชื่อผู้บริหาร และคณะกรรมการสภาต่างๆ
- 17 : รายงานจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ)
- 18 : รายงานจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน

SELECT MENU ITEM

Enter number

รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ ของข้าราชการ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	หัวข้อวิทยานิพนธ์	สถานที่ศึกษา	วันที่เริ่ม	วันสุดท้าย
สำนักงานอธิการบดี						
นางดารณี ศรีขย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	5 มิถุนายน 2553	4 มิถุนายน 2555
นางรุ่งทิพย์ บำรุงสุข	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ปริญญาโท		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	4 มิถุนายน 2554	3 มิถุนายน 2556
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม						
นางสาวทศพร แสงสว่าง	อาจารย์	ปริญญาเอก			1 มิถุนายน 2553	31 พฤษภาคม 2554
นายสมชาย พงษ์พิสัยสิน	อาจารย์	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี	5 ธันวาคม 2555	4 ธันวาคม 2556
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์						
นางเลอลักษณ์ เทียบรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท		มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	14 มิถุนายน 2536	13 มิถุนายน 2538
		ปริญญาโท		มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	14 มิถุนายน 2536	13 มิถุนายน 2538
		ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี	4 มิถุนายน 2550	3 มิถุนายน 2553
คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมกลขน						
นางอุรวิศร์ ด้งกิจวิวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก		Ritsumeikan University	20 กันยายน 2547	19 กันยายน 2549
คณะบริหารธุรกิจ						
นางนงนุช ชัยมงคล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	8 ตุลาคม 2551	7 ตุลาคม 2554
นางนิตยาภรณ์ ตันศิริวิษานนท์	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	8 ตุลาคม 2551	7 ตุลาคม 2554
นางนุชจรี พิเชษฐกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	8 ตุลาคม 2551	7 ตุลาคม 2554
นางนเรศทิพภานา ยาวีระราช	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	5 ตุลาคม 2551	7 มกราคม 2554
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
นางสาวอัญชลี ทองกำเหนิด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1 มิถุนายน 2550	31 พฤษภาคม 2553
		ปริญญาเอก		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3 มิถุนายน 2545	2 มิถุนายน 2547

คู่มือการบันทึกการปฏิบัติงานและการลงเวลาปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน

ตรวจสอบกลุ่มการลาของบุคลากร

1. งานทะเบียนประวัติบุคลากร > 1.ทะเบียนประวัติ

ระบบบุคลากร

MIS:F400-01-01
prgStaff

ทะเบียนประวัติ

- 1 : ทะเบียนประวัติ
- 2 : ทะเบียนประวัติ (เป็นชุด)
- 3 : ประวัติ 1 : ทะเบียนประวัติ
- 4 : ประวัติ ก.พ.7 (New)
- 5 : ปรับอัตราเงินเดือนเป็นชุด
- 6 : ประวัติการดำรงตำแหน่งอื่นๆ
- 7 : ประวัติการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
- 8 : ประวัติอื่นๆ
- 9 : ประวัติการทำงาน
- 10 : ปรับสถานะผ่านทดลองงาน

ข้อมูลวิทยานิพนธ์และนิตินิต

- 11 : ประวัติโทษทางวินัย
- 12 : รายงานประวัติโทษทางวินัย
- 13 : บันทึกสัญญาจ้าง
- 14 : บันทึกสัญญาจ้างเป็นชุด

รายการส่งหน้า

- 15 : บันทึกข้อมูลผู้ลาออกส่งหน้า

VISION NET CO., LTD.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: AONJA

LOGOUT SINCE: 08/04/57 13:06

Enter number

2. ที่เห็นข้อมูลเพิ่มเติม ตรวจสอบกลุ่มการลา ว่ากลุ่มการลาถูกต้องหรือไม่

ตัดลอก ตำแหน่งสายงานและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งวิชาการ/วิชาชีพ,บริหาร ระบุรหัส 540397

สถานะ 10 : ทดลองงาน ถึง 22 : ไปช่วยราชการ พิมพ์ กพ. 7

คำนำหน้าชื่อ น.ส. ชื่อ (ไทย) มีธรรณา นามสกุล (ไทย) ก้อนสินหัต
 คำนำหน้า(วิชาการ) น.ส. ชื่อ (อังกฤษ) Mattana นามสกุล (อังกฤษ) Konsuntad
 คำนำหน้าเพศ นางสาว เพศ F : หญิง สถานะการปฏิบัติงาน 20 : ปกติ รหัส 540397

ตำแหน่งปัจจุบัน อัตราเงินเดือน ข้อมูลทั่วไป ที่อยู่-ติดต่อ ผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ข้อมูลส่วนบุคคล ตำแหน่งบริหาร

ระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา 60 : ปริญญาโท วุฒิศึกษาทั้งหมด...

วุฒิศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วันที่จบการศึกษา 07/10/2555

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิชาเอก เทคโนโลยีและสื่อสารการศึ

กลุ่มวิชาที่จบ คอมพิวเตอร์ ประเทศ ไทย

กลุ่มวิชาที่สอน ความเชี่ยวชาญ ภาษา HTML ภาษาPHP + My

ข้อมูลอื่นๆ

สังกัดราชการทหาร วันที่ประจำการ วันที่ปลดประจำการ
 วัตถุประสงค์ วันที่อุปสมบท วันที่ลาอุปสมบท

ข้อมูลกลุ่มการลาและลงเวลา

รหัส FingerScan 540397 กำหนดเครื่องสแกนนิ้วมือ

กลุ่มลงเวลา 101 : ปกติ กลุ่มลงเวลา(วัน) กลุ่มการลา 30 : พักงานมหาวิทยาลัย

ID : 3602 ผู้ทำรายการสุดท้าย AONJA วันเวลาแก้ไขสุดท้าย 25/04/2556 8:20 AM

การบันทึก/แก้ไขเวลาปฏิบัติงาน

1. งานลงเวลา/บันทึกเวลาปฏิบัติงาน

ระบบบุคลากร

RMUTT HRS
ระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

งานทะเบียนประวัติบุคลากร
งานลงเวลา/บันทึกเวลา
งานพัฒนาบุคลากร
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
งานเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินเดือน
รายงานการเลื่อนขั้น
งานวิจัย
รายงานวิจัย
รายงาน/สอบถามข้อมูล 1
รายงาน/สอบถามข้อมูล 2
รายงาน/สอบถามข้อมูล 3
รายงาน/สอบถามข้อมูล 4
ข้อมูลระบบ
กำหนดสิทธิ์ / Admin Config

VISION NET Co., Ltd.
PASSWORD PRINT PREVIEW
BREAK USER: AONJA
LOGOUT SINCE: 08/04/57 13:06

ข้อมูลที่ต้องบันทึก/แก้ไข

- 1 : บันทึก/แก้ไขเวลาปฏิบัติงาน
- 2 : บันทึกวัน 1 : บันทึก/แก้ไขเวลาปฏิบัติงาน
- 3 : เวลาปฏิบัติงานรายคน

รายงานสรุปการมาทำงาน

- 4 : สรุปการมาทำงานของบุคลากรรายวัน
- 5 : สรุปการมาทำงานของบุคลากรรายสัปดาห์
- 6 : สรุปการลงเวลาประจำเดือน

ข้อมูลพื้นฐาน

- 7 : ปฏิทินวันหยุดประจำปี
- 8 : กำหนดกลุ่มการลา
- 9 : ข้อมูลกลุ่มการลงเวลา
- 10 : รอบการประเมิน
- 11 : กำหนดสิทธิ์การลาของพนักงานรายปี
- 12 : ข้อมูลบุคลากร

Enter number

2. เลือกวันที่ต้องการแก้ไข เลือกหน่วยงานที่ต้องการ กรณีที่บุคลากรลืมนกนลายนิ้วมือ เมื่อได้รับข้อมูลการแจ้งจากบุคลากรท่านดังกล่าวแล้ว สามารถคีย์ข้อมูลเวลาเพิ่มได้

บันทึก/แก้ไขเวลาปฏิบัติงาน - prgStaffAtt

บันทึก/แก้ไขเวลาปฏิบัติงาน

ข้อมูลลงเวลา

นำเข้าพนักงาน นำเข้าจากเครื่องบันทึกเวลา

วันที่: 01/04/2557 กลุ่มลงเวลา: ปรับปรุงกลุ่มลงเวลา ข้อมูลเครื่องลง

1 เมษายน 2557 สถานะ: OT ปรับสถานะ: OT พิมพ์รายงาน

เงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

ประเภทบุคลากร: กลุ่ม: 540000 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะการลงเวลา

ทั้งหมด มาปฏิบัติงาน ไม่มาปฏิบัติงาน/สาย/ขาดงาน

ระบุเอง สถานะ:

รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	เวลาเข้า	เวลาออก	สถานะ (เข้า)	สถานะ (ออก)	กลุ่มลง
560361	กิตติ	วิวัฒน์ล้ำ	3000 : มาปกติ	8:19	17:05	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
540432	โกวิท	สดแสงจันทร์	3001 : ขาดงาน	7:56		1000 : เข้าปกติ	2003 : ไม่ได้ลงเวลา	
560270	ชัชติภาพร	สพสุนทร	3000 : มาปกติ	8:06	17:15	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
490445	จริญญา	พุ่มเพ็ชร	3001 : ขาดงาน	8:12	5:26	1000 : เข้าปกติ	2002 : ออกก่อนจนข	
470052	จิรภา	เขี้ยวหวาน	3000 : มาปกติ	7:56	16:55	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
480140	ชนิดาพร	สวนสีดา	3001 : ขาดงาน	8:11	4:32	1000 : เข้าปกติ	2002 : ออกก่อนจนข	
470009	ชรินทร์พย์	อิศรางกูร ณ อยุธยา	3000 : มาปกติ	8:19	16:33	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
460036	ชูชาติ	ข้าสง่า	3001 : ขาดงาน	7:31	4:31	1000 : เข้าปกติ	2002 : ออกก่อนจนข	
540435	ภาณุภา	จันทร์บำรุง	3000 : มาปกติ	7:53	16:31	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
540392	ณัฐกิตติ	คงธนสิทธิ์กุล	3000 : มาปกติ	7:43	19:01	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
540393	ณัฐวดี	อินทร์เกษ	3000 : มาปกติ	8:14	18:26	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
510072	ดำรงศักดิ์	ศรีธราคม	3000 : มาปกติ	8:15	21:07	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
440056	ทนงศักดิ์	ปรีเปรม	3001 : ขาดงาน	7:41	4:45	1000 : เข้าปกติ	2002 : ออกก่อนจนข	
380072	ธนพร	สุนทรเพราะ	3001 : ขาดงาน	7:33	5:19	1000 : เข้าปกติ	2002 : ออกก่อนจนข	
220033	รัชชชัย	เรืองฉาย	3000 : มาปกติ	8:03	21:02	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
540395	ธัญลักษณ์	แซ่โว	3001 : ขาดงาน	8:17		1000 : เข้าปกติ	2003 : ไม่ได้ลงเวลา	
540308	ธารวี	มีทอง	3000 : มาปกติ	7:53	19:22	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	
490446	นภาพันธุ์	ศรีปราษฎ์	3000 : มาปกติ	8:02	16:36	1000 : เข้าปกติ	2000 : ออกปกติ	

Record: 1 of 65

การบันทึกวันลา

1. งานลงเวลา/บันทึกวันลา

The screenshot shows the RMUTT HRS system interface. On the left is a navigation menu with the following items:

- งานทะเบียนประวัติบุคลากร
- งานลงเวลา/บันทึกเวลา
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินเดือน
- รายงานการเลื่อนขั้น
- งานวิจัย
- รายงานวิจัย
- รายงาน/สอบถามข้อมูล 1
- รายงาน/สอบถามข้อมูล 2
- รายงาน/สอบถามข้อมูล 3
- รายงาน/สอบถามข้อมูล 4
- ข้อมูลระบบ
- กำหนดสิทธิ์ / Admin Config

At the bottom left of the menu area, it says "Vision Net Co., Ltd." and includes fields for "PASSWORD", "BREAK", and "LOGOUT". There is also a "PRINT PREVIEW" checkbox and "USER: AONJA" and "SINCE: 08/04/57 13:06" displayed.

The main content area on the right is titled "ระบบบุคลากร" and shows the user "NULL prgStaffAbsent". It lists "ข้อมูลที่ต้องบันทึก/แก้ไข" (Data to be recorded/modified) with 12 items:

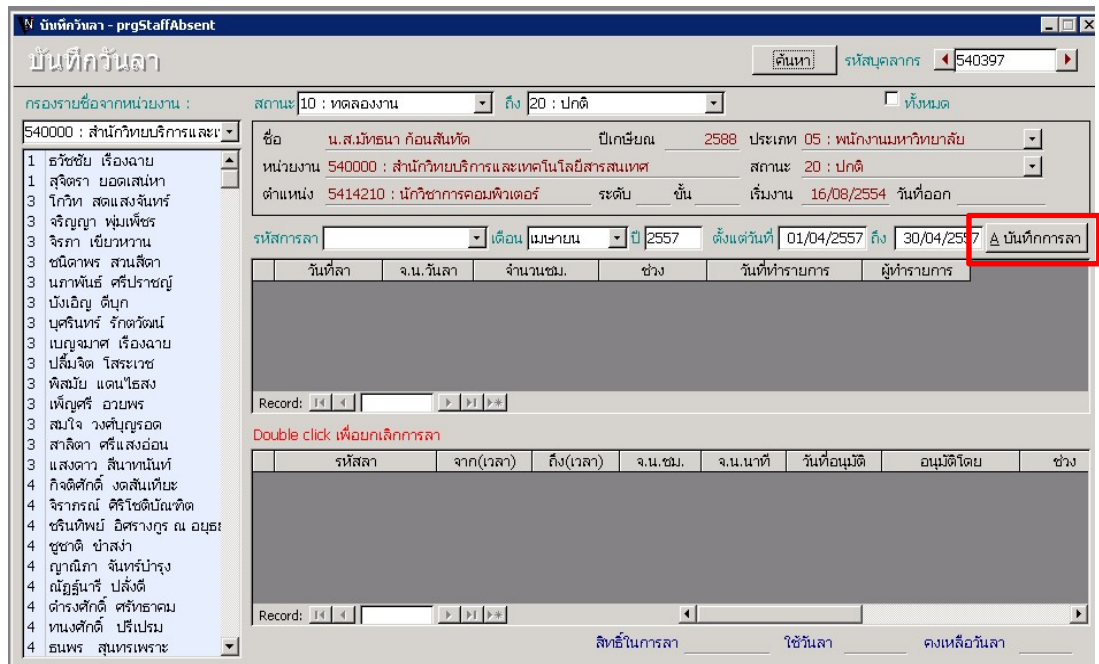
- 1 : บันทึก/แก้ไขเวลาปฏิบัติงาน
- 2 : บันทึกวันลา
- 3 : เวลาปฏิบัติงานรายคน
- 4 : สรุปการมาทำงานของบุคลากรรายวัน
- 5 : สรุปการมาทำงานของบุคลากรรายสัปดาห์
- 6 : สรุปการลงเวลาประจำเดือน
- 7 : ปฏิทินวันหยุดประจำปี
- 8 : กำหนดกลุ่มการลา
- 9 : ข้อมูลกลุ่มการลงเวลา
- 10 : รอบการประเมิน
- 11 : กำหนดสิทธิ์การลาของพนักงานรายปี
- 12 : ข้อมูลบุคลากร

At the bottom right, there is an "Enter number" input field.

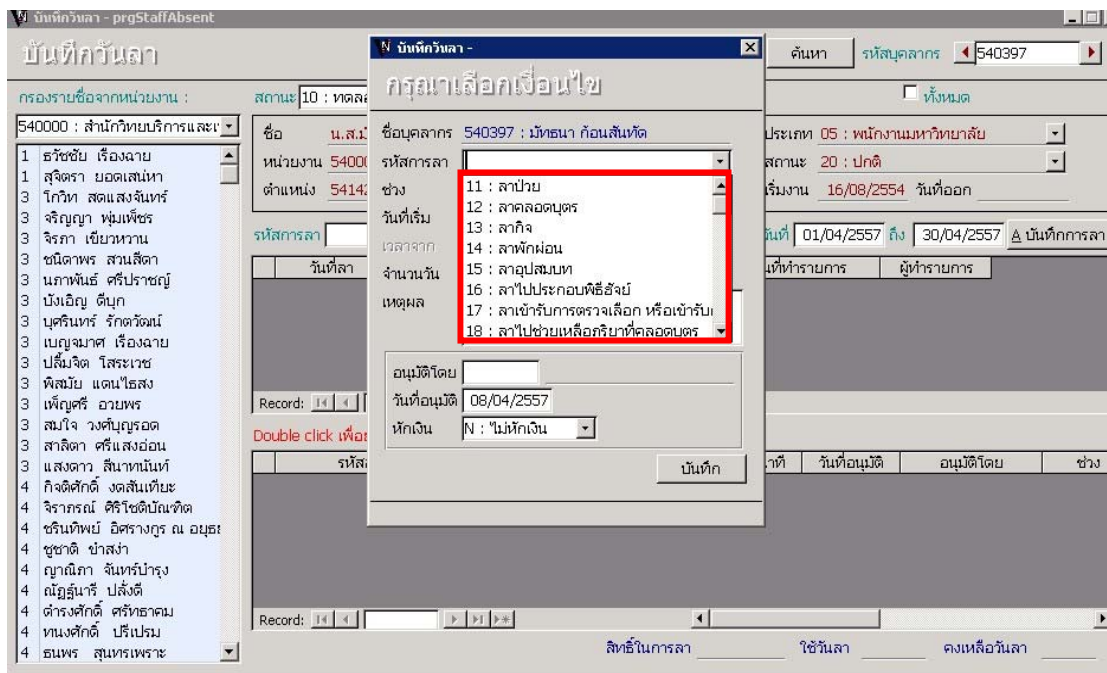
2. พิมพ์ชื่อบุคลากรที่ต้องการ ในช่องการค้นหา

The screenshot shows the "บันทึกวันลา" (Record Absence) form. At the top, there is a search bar with "ค้นหา" (Search) and a dropdown menu showing "รหัสบุคลากร" (Employee ID) and "มีทั้งหมด" (Total). Below the search bar, there are fields for "กรอกรายชื่อจากหน่วยงาน" (Select department), "สถานะ" (Status) set to "10 : ทดลองงาน" (Trial), and "ถึง" (To) set to "20 : ปกติ" (Normal). A list of employees is displayed, including names like "ธวัชชัย เรืองฉาย", "สุจิตรา ยอดเสงมหา", "โกวิท สอดแสงจันทร์", etc. At the bottom, there are fields for "สิทธิ์ในการลา" (Leave entitlement), "ใช้วันลา" (Use leave days), and "คงเหลือวันลา" (Remaining leave days).

3. เลือกบันทึกการลา



4. รหัสการลา : ใส่ประเภทการลา



5. ช่วง: ใส่ช่วงระยะเวลาการลา (ทั้งวัน ,ช่วงเช้า,ช่วงบ่าย)

บันทึกวันลา

กรอกรายชื่อจากหน่วยงาน :

540000 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สถานะ: 10 : ทดสอบ

ชื่อ น.ส.ม. หน่วยงาน 540000 รหัสการลา 11 : ลาป่วย ตำแหน่ง 5414

ชื่อบุคลากร 540397 : มีธนา ก่อนสินหัด

ช่วง 0 : ทั้งวัน

วันที่เริ่ม 08/04/2557

เวลาจาก 16:30

จำนวนวัน 1 วัน

เหตุผล

อนุมัติโดย

วันที่อนุมัติ 08/04/2557

หักเงิน N : ไม่หักเงิน

บันทึก

ค้นหา รหัสบุคลากร 540397

ทั้งหมด

ประเภท 05 : พนักงานมหาวิทยาลัย

สถานะ 20 : ปกติ

เริ่มงาน 16/08/2554 วันที่ออก

วันที่ 01/04/2557 ถึง 30/04/2557 บันทึกการลา

ผู้ที่ทำรายการ ผู้ทำรายการ

วันที่ วันที่อนุมัติ อนุมัติโดย ช่วง

Record: 14

Double click เพื่อ

Record: 14

สิทธิ์ในการลา ใช้วันลา คงเหลือวันลา

6. เหตุผล : ใส่เหตุผลในการลา
อนุมัติโดย: ใส่ชื่อของผู้มีสิทธิ์ในการอนุมัติการ
วันที่อนุมัติ: ใส่วันที่อนุมัติการลา
กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกการลา

The screenshot shows a software interface for recording an absence. The main window is titled "บันทึกวันลา" (Record Absence). A modal dialog box titled "กรณมาเลือกเงื่อนไข" (Select Condition) is open, showing the following fields:

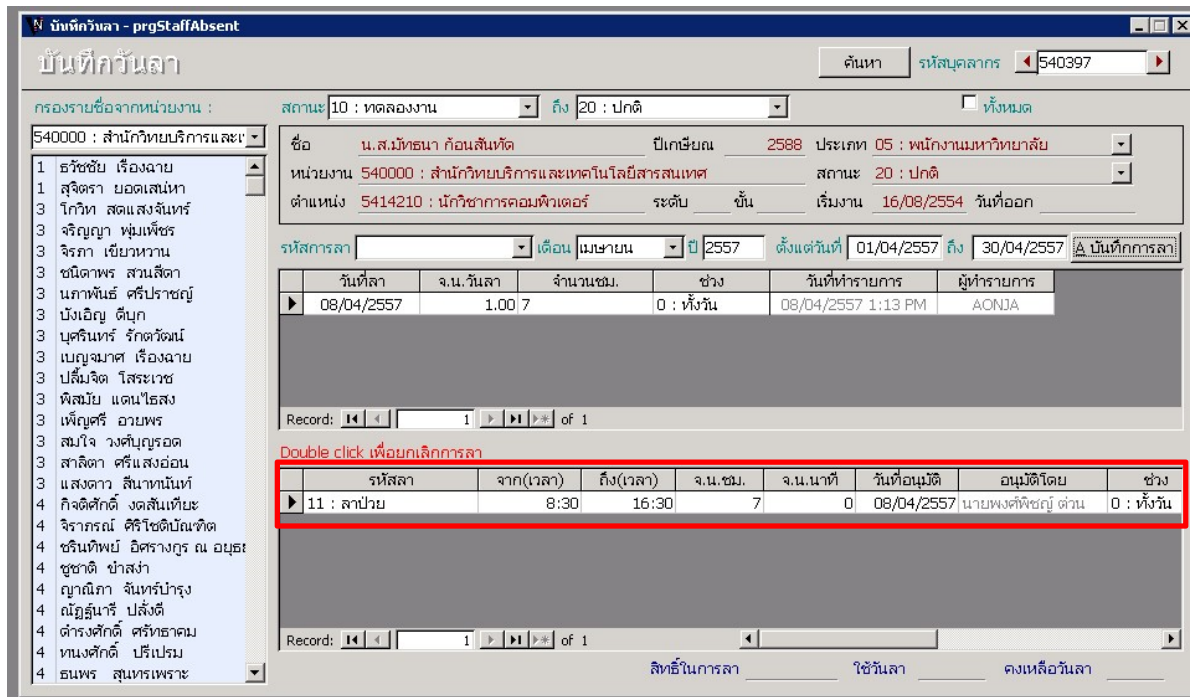
- เหตุผล (Reason): XXXXXX
- อนุมัติโดย (Approved by): พงศัพชญ์ นามพงศัพชญ์ ต่วนอุษา
- วันที่อนุมัติ (Approval date): 08/04/2557
- หักเงิน (Deduction): N : ไม่หักเงิน

The background window shows the following information:

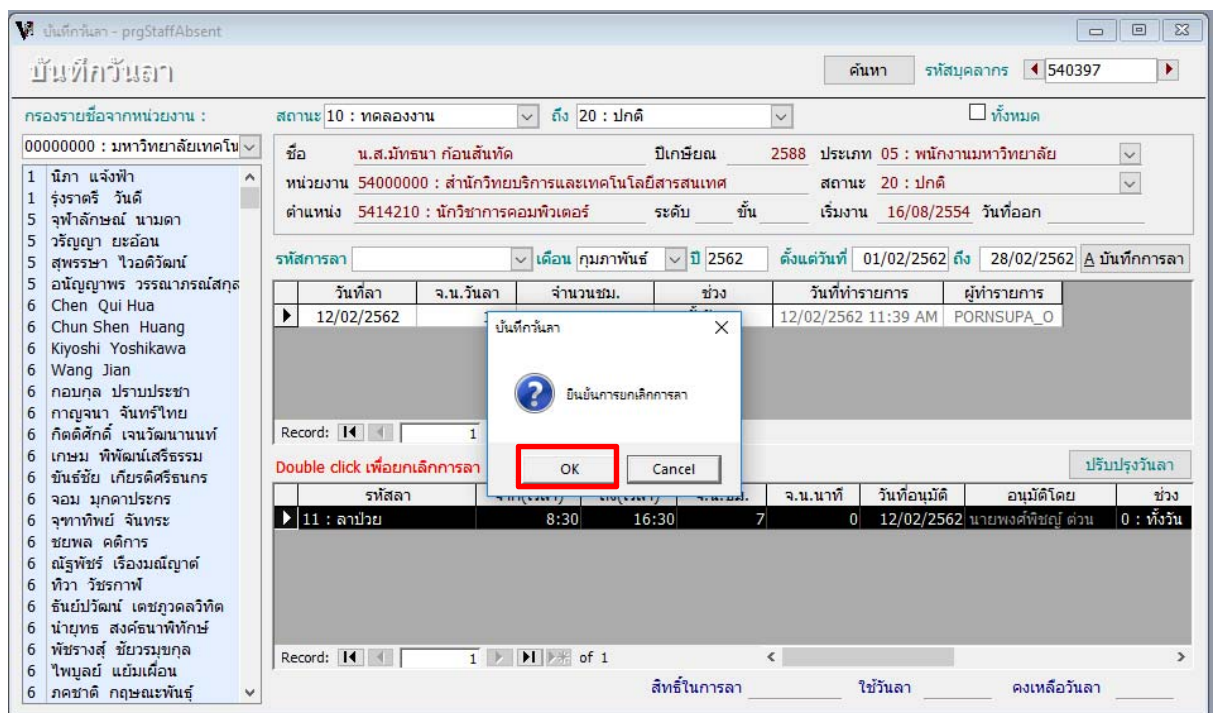
- ชื่อ (Name): น.ส.ธนา ก้อนสันหัด
- หน่วยงาน (Department): 54000 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
- ตำแหน่ง (Position): 5414 : ...
- รหัสการลา (Absence Code): 11 : ลาป่วย
- ช่วง (Period): 0 : ทั้งวัน
- วันที่เริ่ม (Start Date): 08/04/2557
- วันที่ถึง (End Date): 08/04/2557
- เวลาจาก (Start Time): 8:30
- ถึง (End Time): 16:30
- จำนวนวัน (Number of Days): 1 วัน

ยกเลิกการลา

1. Double click ที่รายการที่ต้องการยกเลิกการลา



2. จะปรากฏหน้าต่าง ยืนยันการยกเลิกการลา กดปุ่ม OK



คู่มือการเรียกดูรายงานภาพรวม (Back Office)

รายงานข้อมูลบุคลากร

1.รายงาน/สอบถามข้อมูล 2 :-> รายงานข้อมูลบุคลากร

The screenshot shows the RMUTT HRS system interface. On the left is a menu with various options, and on the right is a list of report types. The 'รายงาน/สอบถามข้อมูล 2' option in the left menu and the '1 : รายงานข้อมูลบุคลากร' option in the right list are highlighted with red boxes.

Menu Item	Report Type
งานทะเบียนประวัติบุคลากร	แบบสอบถามข้อมูลบุคลากร
งานลงเวลา/บันทึกเวลา	1 : รายงานข้อมูลบุคลากร
งานพัฒนาบุคลากร	2 : รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	3 : รายชื่อบุคลากรตามสายงาน
งานเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินเดือน	แบบสอบถามข้อมูลประวัติบุคลากร
รายงานการเลื่อนขั้น	4 : รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิจัย
งานวิจัย	
รายงานวิจัย	
รายงาน/สอบถามข้อมูล 1	
รายงาน/สอบถามข้อมูล 2	
รายงาน/สอบถามข้อมูล 3	
ค้นหาข้อมูล/Query	
ระบบงานเพิ่มเติม	
ข้อมูลระบบ	
กำหนดสิทธิ์ / Admin Config	

System Information: MIS:F400-31-11, repStaffInfoByBudget

System Name: ระบบบุคลากร

Vertical Text: SELECT MENU ITEM

Footer: Vision Net Co., Ltd. PASSWORD [] PRINT PREVIEW BREAK USER: STAFFDEPT LOGOUT SINCE: 21/02/62 15:19 Enter number []

2.เลือกหน่วยงาน/ประเภทบุคลากร/เลือกสถานะ และกดปุ่ม

PROCESS

ระบบบุคลากร

RMUTT HRS
ระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

MIS:F400-31-11
repStaffInfoByBudget

ระบบบุคลากร

แบบสอบถามข้อมูลบุคลากร
1 : รายงานข้อมูลบุคลากร

รายงานข้อมูลบุคลากร

กำหนดเงื่อนไข

หน่วยงานจาก 54000000 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ถึง 54000000 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทบุคลากร 1 : ข้าราชการ

สายงานจาก [] งบประมาณจาก []

สายงานถึง [] งบประมาณถึง []

แหล่งเงินจาก [] กลุ่มงานจาก []

แหล่งเงินถึง [] กลุ่มงานถึง []

จากสถานะ 10 : ทดลองงาน

ถึงสถานะ 22 : ไปช่วยราชการ

รูปแบบรายงาน 1: รายงานเพื่อจัดพิมพ์ทาง Printer

PREVIEW repStaffInfoByBudget **PROCESS**

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: STAFFDEPT

LOGOUT SINCE: 21/02/62 16:26

Enter number

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระบบบุคลากร

รายงานข้อมูลบุคลากร

ข้อมูล ข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เพศ	วุฒิการศึกษา	วันเข้าทำงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	งบประมาณ
1	นาง อรุณี	หญิง	ท.อ. การศึกษามหาบัณฑิต	1 ส.ค. 2531	85	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	44,450	10 : เงินแผ่นดิน
2	นาง สุจิตรา	หญิง	ท.อ. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	12 ก.ย. 2537	86	นักวิชาการศึกษานำปฏิบัติการพิเศษ	35,120	10 : เงินแผ่นดิน
รวมยอดหน่วยงาน							79,570	
รวมทั้งยอด							79,570	

MIS:F400-31-11 (รายงานข้อมูลบุคลากร 2)

21/02/62 16:39 หน้า 1 / 1

รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ

1.รายงาน/สอบถามข้อมูล 2 :-> รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ



RMUTT HRS
ระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

MIS:F400-31-11
repStaffInfoByBudget

ระบบบุคลากร

งานทะเบียนประวัติบุคลากร
งานลงเวลา/บันทึกเวลา
งานพัฒนาบุคลากร
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
งานเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินเดือน
รายงานการเลื่อนขั้น
งานวิจัย
รายงานวิจัย
รายงาน/สอบถามข้อมูล 1
รายงาน/สอบถามข้อมูล 2
รายงาน/สอบถามข้อมูล 3
ค้นหาข้อมูล/Query
ระบบงานเพิ่มเติม
ข้อมูลระบบ
กำหนดสิทธิ์ / Admin Config

แบบสอบถามข้อมูลบุคลากร

1 : รายงานข้อมูลบุคลากร

2 : รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ

3 : รายงานข้อมูลบุคลากรตามสายงาน

แบบสอบถามข้อมูลประวัติบุคลากร

4 : รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิจัย

Vision Net Co., Ltd.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: STAFFDEPT

LOGOUT SINCE: 21/02/62 15:19

SELECT MENU ITEM

Enter number

2.เลือกประเภทบุคลากร แล้วกดปุ่ม

PROCESS

ระบบบุคลากร

RMUTT HRS
ระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

MIS:F400-31-23
MIS_HR053

ระบบบุคลากร

งานทะเบียนประวัติบุคลากร
งานลงเวลา/บันทึกเวลา
งานพัฒนาบุคลากร
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
งานเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินเดือน
รายงานการเลื่อนขั้น
งานวิจัย
รายงานวิจัย
รายงาน/สอบถามข้อมูล 1
รายงาน/สอบถามข้อมูล 2
รายงาน/สอบถามข้อมูล 3
ค้นหาข้อมูล/Query
ระบบงานเพิ่มเติม
ข้อมูลระบบ
กำหนดสิทธิ์ / Admin Config

แบบสอบถามข้อมูลบุคลากร
1 : รายงานข้อมูลบุคลากร
2 : รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ
3 : รายชื่อบุคลากรตามสายงาน

แบบสอบถามข้อมูลประวัติบุคลากร
4 : รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิจัย

รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ
กรุณาเลือกเงื่อนไข

ประเภทบุคลากร 5 พนักงานมหาวิทยาลัย

PREVIEW repStaffSumBySexPositionf

VISION NET Co., Ltd.
PASSWORD PRINT PREVIEW
BREAK USER: STAFFDEPT
LOGOUT SINCE: 21/02/62 16:47

Enter number

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ

ประเภท : พนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน และเพศ	ระดับตำแหน่ง											รวม
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
เพศหญิง												
อาจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
เพศชาย												
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
อาจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
รวมทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24

รายชื่อบุคลากรตามสายงาน

1.รายงาน/สอบถามข้อมูล 2 :>รายชื่อบุคลากรตามสายงาน

ระบบบุคลากร		ระบบบุคลากร		
 RMUTT HRS ระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	MIS:F400-31-11 repStaffInfoByBudget		SELECT MENU ITEM	
	แบบสอบถามข้อมูลบุคลากร			
	1 : รายงานข้อมูลบุคลากร			
	2 : รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ			
	3 : รายงานชื่อบุคลากรตามสายงาน			
	แบบสอบถามข้อมูลประวัติบุคลากร			
	4 : รายงานประวัติการศึกษาต่อ ผูกอบรม ดูงาน วิจัย			
	งานทะเบียนประวัติบุคลากร			
	งานลงเวลา/บันทึกเวลา			
	งานพัฒนาบุคลากร			
	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์			
	งานเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินเดือน			
	รายงานการเลื่อนขั้น			
	งานวิจัย			
	รายงานวิจัย			
รายงาน/สอบถามข้อมูล 1				
รายงาน/สอบถามข้อมูล 2				
รายงาน/สอบถามข้อมูล 3				
ค้นหาข้อมูล/Query				
ระบบงานเพิ่มเติม				
ข้อมูลระบบ				
กำหนดสิทธิ์ / Admin Config				
Vision Net Co., Ltd. PASSWORD <input checked="" type="checkbox"/> PRINT PREVIEW BREAK USER: STAFFDEPT LOGOUT SINCE: 21/02/62 15:19		Enter number		

2.เลือกหน่วยงาน/ประเภท/สถานะภาพ แล้วกดปุ่ม

PROCESS

ระบบบุคลากร

RMUTT HRS
ระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

MIS:F400-31-13
repSTAFFInfoByStaffType

ระบบบุคลากร

SELECT MENU ITEM

แบบสอบถามข้อมูลบุคลากร

- 1 : รายงานข้อมูลบุคลากร
- 2 : รายงานจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ
- 3 : รายชื่อบุคลากรตามสายงาน

แบบสอบถามข้อมูลประวัติบุคลากร

- 4 : รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิจัย

รายงานชื่อบุคลากรตามสายงาน

กรุณาเลือกเงื่อนไข

หน่วยงานจาก 25000000 : คณะบริหารธุรกิจ

หน่วยงานถึง 25000000 : คณะบริหารธุรกิจ

ประเภท 5 : พนักงานมหาวิทยาลัย

สถานะภาพ 20 : ปกติ ถึง 20 : ปกติ

PREVIEW repSTAFFInfoByStaffType

Vision Net Co., Ltd.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: STAFFDEPT

LOGOUT SINCE: 21/02/62 17:01

Enter number

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบบบุคลากร

รายงานชื่อบุคลากรตามสายงาน

ตำแหน่งตามสายงาน พนักงานมหาวิทยาลัย

คณะบริหารธุรกิจ

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายุงาน	สถานะ
520335	นางสาวนันทนันต์ อัครวงษ์สุกร	หญิง	ช่างไม้ที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจ	1 มี.ย. 2552		9 ปี 8 เดือน 21 วัน	ปกติ

คณะบริหารธุรกิจ

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายุงาน	สถานะ
540389	นางสาวสุวิภา สิริสิริธ	หญิง	ช่างไม้ที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจ	16 ส.ค. 2554		7 ปี 6 เดือน 6 วัน	ปกติ

คณะบริหารธุรกิจ

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายุงาน	สถานะ
550205	นางสาวสุกัญญา ไชคำ	หญิง	ช่างไม้ที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจ	13 พ.ย. 2555		6 ปี 3 เดือน 9 วัน	ปกติ

คณะบริหารธุรกิจ

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายุงาน	สถานะ
560245	นายชาติ จิตพร้อม	ชาย	ช่างไม้ที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจ	15 ก.ค. 2556		5 ปี 7 เดือน 7 วัน	ปกติ

คณะบริหารธุรกิจ

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายุงาน	สถานะ
560247	นางชณิษฐ์ สันที	หญิง	ช่างไม้ที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจ	15 ก.ค. 2556		5 ปี 7 เดือน 7 วัน	ปกติ

คณะบริหารธุรกิจ

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายุงาน	สถานะ
570102	นางสาวจิตมาดา แฉ้วแทน	หญิง	ช่างไม้ที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจ	1 พ.ค. 2557		4 ปี 9 เดือน 21 วัน	ปกติ

คณะบริหารธุรกิจ

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า	วันที่ออก	อายุงาน	สถานะ
570104	นางสาวศุภาวดีร์ สมระเสวี	หญิง	ช่างไม้ที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจ	1 พ.ค. 2557		4 ปี 9 เดือน 21 วัน	ปกติ

MISF400-31-13 (รายงานตามสถานะข้อมูล 2) 21/02/62 17:05 หน้า 1/2